



KOLEGJI DARDANIA

Rr. "Ibrahim Lutfiu" Nr. 93, 10000 Prishtinë

Tel: +383 (0) 38 247-587 / +383 (0) 44 636-359

Web: www.kolegjidardania.com

Në pajtim me dispozita e Senatit të Kolegjit Dardania, Këshilli Drejtues i Kolegjit Dardania në mbledhjen e mbajtur më 24.09.2021 miratoi:

RREGULLOREN E PUNËS SË KËSHILLIT DREJTUES TË KOLEGJIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSME

Neni 1

- 1.1. Me këtë rregullore caktohet organizimi dhe ecuria e punës të Këshillit Drejtues të Kolegjit Dardania (në tekstin e mëtejshëm: Këshilli Drejtues).
- 1.2. Këshilli Drejtues i Kolegjit është organi kryesor drejtues i Kolegjit;
- 1.3. Çështjet me rëndësi nga veprimtaria e Kolegjit shqyrtohen në Këshillin Drejtues;

Neni 2

Detyrat e Këshillit Drejtues janë:

- 2.1. Të sigurojë kushte për administrimin dhe menaxhimin e drejtë të burimeve në nivel të Kolegjit dhe njësive të tjera vartëse;
- 2.2. Të miraton draft Statutin e Kolegjit;
- 2.3. Të nxjerrë rregullore për qeverisjen, drejtimin dhe menaxhimin e Kolegjit;
- 2.4. Të vendos për strukturën e përgjithshme organizative të njësive akademike sipas propozimit të rektorit dhe themeluesit;
- 2.5. Të organizojë kontrollin financiar;
- 2.6. Të përcakton politiken e zhvillimit dhe financimit të Kolegjit;
- 2.7. Të vendos për veprimtaritë mësimore shkencore dhe komerciale pranë Kolegjit;
- 2.8. Të merr vendime për themelimin dhe suprimimin e programeve;
- 2.9. Të zgjedh dhe emron Rektorin e Kolegjit me propozim të themeluesit;
- 2.10. Të formoj komisioni për mbarvajtjen e Kolegjit.

Neni 3

Përgjegjesit e Këshillit Drejtues janë:

- 3.1. Të miratojë qëllimin dhe misionin e Kolegjit dhe të mbikëqyr veprimtarinë e tij të vazhdueshme;

3.2. Të definojë udhëzimet për zhvillimin e përgjithshëm strategjik të Kolegjit brenda sistemit të arsimit të lartë të Kosovës, duke iu referuar komunitetit akademik ndërkombtar;

3.3. Të monitorojë shfrytëzimin efektiv dhe të sukseshëm të burimeve, likuiditetin dhe sigurimin e aseteve të Kolegjit;

3.4. Të diskutojë dhe miratojë planin vjetor të buxhetit të përgaditur nga Rektori dhe themeluesi dhe të dorëzojë këtë plan tek autoritetet percaktuese.

II. PËRBËRJA E KËSHILLIT DREJTUES

Neni 4

4.1. Këshilli Drejtues përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë me të drejtë vote.

4.2. Mandati i anëtarit të Këshillit Drejtues është dy vjet, me të drejtë rizgjedhje.

4.3. Kryesinë e punës së Këshillit e udhëheq kryesuesi e në mungesë të tij zëvendëskryesuesi.

4.4. Puna e Këshillit Drejtues realizohet përmes takimeve, të cilat thirren dhe mbahen sipas nevojës.

III. PËRGATITJA DHE THIRRJA E MBLEDHJEVE TË KESHILLIT DREJTUES

Neni 5

5.1. Kryesuesi i Këshillit Drejtues apo zëvendëskryesuesi fton anëtarët e Këshillit Drejtues, duke bërë të ditur temën e diskutimit së paku dy ditë para se të mbahet mbledhja.

5.2. Këshilli Drejtues përmban kuorum nëse më shumë se gjysma e anëtarëve janë prezent.

5.3. Vendimet merren me shumicë të votave të antarëve prezent. Në rast se numri i votave është i barabartë, vendos vota e themeluesit.

IV. UDHËHEQJA E PUNËS DHE VENDOSJA NË MBLEDHJE

Neni 6

1. Mbledhjet e Këshillit Drejtues sipas kësaj rregullore i udhëheq kryesuesi ose në mungesë të tij zëvendësi i tij apo njeri nga antarët e Këshillit Drejtues.

2. Para fillimit të mbledhjes, kryesuesi vërteton numrin e anëtarëve që janë prezent dhe të atyre që mungojnë dhe i njofton të pranishmit se në mbledhje prezentojnë shumica e anëtarëve dhe se mund të merren vendime të plotëfuqishme.

Neni 7

Kryesuesi i Këshillit Drejtues, e hap mbledhjen duke njoftuar të pranishmit se a pajtohen me rendin e ditës të propozuar. Pas caktimit të rendit të ditës, fillon mbledhja sipas pikave të rendit të ditës.

Neni 8

Anëtarët e Këshillit Drejtues marrin pjesë në diskutim për të gjitha pikat e rendit të ditës , kërkojnë shpjegime, shtrojnë pyetje dhe kërkojnë përgjigje nga referuesit.

Neni 9

1. Shqyrtimi i pikave të rendit të ditës udhëhiqet veç e veç, sipas rregullit së pari në parim e pastaj në veçanti.
2. Mënyrën e udhëheqjes së shqyrtimit e propozon kryesuesi. Kryesuesi mund të propozojë që koha e shqyrtimit të zgjatë p.sh., 5 minuta.

Neni 10

1. Askush nuk mund ta marrë fjalën në diskutim para se t'ia japë fjalën kryesuesi, të ndërhyjë në fjalë pjesëmarrësit në diskutim, apo në ndonjë mënyrë të pengojë punën e mbledhjes.
2. Kryesuesi ka të drejtë që anëtarit, i cili e pengon punën normale të mbledhjes, t'i japë vërejte, t'ia marrë fjalën në rast të prishjes së rendit të ditës ta largojë edhe nga mbledhja.

Neni 11

1. Diskutimi sipas pikave të veçanta të rendit të ditës zgjatë sipas rregullës deri sa të mbarojnë diskutimet e të gjithë të paraqiturëve.
2. Kryesuesi mbyll diskutimin dhe propozon që të kalohet në vendosje.
3. Në bazë të propozimeve në material, mendimeve të paraqitura gjatë diskutimeve , kryesuesi formulon rezymet apo vendimet dhe të njejtat i paraqet për votim.

Neni 12

1. Për propozim vendimet vendoset me votim të hapur, i cili bëhet me ngritjen e dorës , ndërsa rezultatet e votimit vërtetohen me numrim.
2. Vendimi konsiderohet i aprovuar, nëse për atë deklarohen me shumë se gjysma e anëtarëve të pranishëm.

V. PROCESVERBALI

Neni 13

1. Për punën e Këshillit Drejtues, në mbledhje mbahet procesverbali.
2. Procesverbalin sipas rregullit e udhëheq antari të cilin e cakton kryesuesi në fillim të mbledhjes.
3. Procesverbali mbi punën e Këshillit përmban të dhënat themelore, dhe atë: ditën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, shenjën dhe numrin e mbledhjes , numrin e antarëve prezent të Këshillit Drejtues dhe jo prezent, personat e tjerë që prezentojnë, emrin e kryesuesit dhe emrin e procesmbajtësit, rendin e përcaktuar të ditës, emrat e paraqitësve dhe pjesmarësve në diskutim me përmbajtje të shkurtër të diskutimit dhe rezultatet e votimit sipas pikave të veçanta të rendit të ditës, mendimet e ndara të anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe çështjet tjera me rëndësi.
4. Në fund të çdo pike të rendit të ditës shënohet përfundimi sipas rendit të formulimit , ashtu si e paraqet kryetari.
5. Procesverbali përpunohet në original dhe në numër të mjaftuar.

6 Procesverbli origjinal nënshkruhet nga kryesuesi dhe nga procesmbajtësi dhe i njehti ruhet me materialin tjetër të mbledhjes dhe ruhet në arkiv.

VI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 14

Çështjet që nuk janë rregulluar me këtë rregullore, rregullohen me vendime të veçanta të Këshillit Drejtues.

Neni 15

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje pushon të vlejë Rregullorja e punës së Këshillit drejtues të fakultetit, e dt. 12.06.2009.

Neni 16

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj.

KRYESUESI I KËSHILLIT DREJTUES
Prof. Dr. Haki Demolli

Prof. Dr. Haki Demolli



